

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130 000 PLN  
NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY  
PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT  
ŁAŃCUCKI**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:**

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie,**  
ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut

**2. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZWANE JEDNOSTKAMI ZAMAWIAJĄCYMI, DLA  
KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ USŁUGI:**

1. **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łańcucie**, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łańcut
2. **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut
3. **Zespół Placówek Oświatowych w Łańcucie**, ul. Armii Krajowej 51D, 37-100 Łańcut
4. **Zespół Szkół nr 1 im. Janusza Korczaka w Łańcucie**, ul. Grunwaldzka 11, 37-100 Łańcut
5. **Zespół Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie**, ul. Podzwierzyniec 41, 37-100 Łańcut
6. **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łańcucie**, ul. Farna 10, 37-100 Łańcut
7. **Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora PCKZ w Łańcucie w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 pln netto.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i ppoż.,
  - 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
  - 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
  - 4) przeprowadzanie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych dla pracowników,
  - 5) przeprowadzanie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) dla uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu przed przystąpieniem do zajęć praktycznych,
  - 6) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy oraz w opracowywaniu protokołów i wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,

- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) dokonanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz sporządzenie z takiej kontroli protokołu,
- 11) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych w jednostkach zamawiających przez instytucje zewnętrzne, udzielanie wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem usługi w niniejszym zamówieniu,
- 13) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków poszczególnych jednostek,
- 14) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie.

3. WARUNKI UDZIAŁU - Wykonawca musi posiadać wymagane uprawnienia określone w:

- Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
- oraz posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej, poparte referencjami.

4. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w poszczególnych jednostkach:

Jednostka - nazwa	Liczba (w osobach)			Przewidywane szkolenia BHP od 01-01- 2023 do 31-12- 2023			wypadki 2021-2022	
	n-li	pracowników adm - obsł	uczniów	wstępne	okresowe pracownicze	okresowe kierownicze	uczniów	pracowników
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Łąncucie	15	4	0	1	1	0	0	0
Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Łąncucie	21	10	51	0	4	0	0	0
ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH	6	10	24	2	11	0	0	0
Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łąncucie	78	14	825	12	89	0	6	1
Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie	47	8	478	5	33	0	1	0
Zespół Szkół nr 3 Łąncut	44	7	437	5	23	0	0	0
Zespół Szkół Technicznych w Łąncucie	34	15	392	1	6	0	1	1
<b>Razem</b>	<b>245</b>	<b>68</b>	<b>2207</b>	<b>26</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

## **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łąncucie**, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łącut
- **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut
- **Zespół Placówek Oświatowych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51D, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 1 im. Janusza Korczaka w Łąncucie**, ul. Grunwaldzka 11, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie**, ul. Podzwierzyniec 41, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łąncucie**, ul. Farna 10, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół Technicznych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2023.  
Termin rozpoczęcia usługi: 01 stycznia 2023.

## **6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
- 2) Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 5) Na ofertę składa się formularz ofertowy, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
- 7) W przypadku podpisania formularza ofertowego przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwiarytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 9) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 10) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 11) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem

„ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

#### **8. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Dokumenty (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie wymagań określonych w:
  - Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
  - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
  - Referencje lub inny dokument potwierdzający co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej.

#### **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 1) Wykonawca określi cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia, odrębnie dla każdej jednostki zamawiającej.
- 2) Na potrzeby wyboru oferty oceniana będzie suma cen dla wszystkich jednostek zamawiających.
- 3) Cena zamówienia będzie ceną brutto i będzie uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty osobowe, dojazdów do poszczególnych jednostek, opracowania dokumentacji, wydania zaświadczenia, uczestnictwa w kontrolach itp.), w tym podatek Vat.
- 4) Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Jednostkami Zamawiającymi będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej, na podstawie faktur wystawianych co miesiąc na każdą z jednostek organizacyjnych odrębnie, proporcjonalnie do ceny ryczałtowej obejmującej cały okres umowy. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby jednostki organizacyjnej.
- 6) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecającego.
- 7) Przyjmuje się, że rozliczenie wynagrodzenia umownego następować będzie w cyklu miesięcznym z dołu, na podstawie faktur/rachunków wystawionych na każdą Jednostkę Zamawiającą oddzielnie. Wysokość miesięcznej faktury/rachunku stanowić będzie 1/16 ceny jednostkowej.

8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek zawartych w treści oferty.

#### **10. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„OFERTA – NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ  
POWIAT ŁAŃCUCKI”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 28-11-2022 r.**

**W Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut (sekretariat pokój nr ...) lub przesać pocztą nie później niż do **28.11.2022 r. r. do godz. 11.00**. W przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data wpływu do PCKZ.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w postępowaniu.

O wynikach postępowania i wyborze podmiotów wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie/e-mailem/telefonicznie.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pan Andrzej Pilecki – Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie, tel. 17 225 27 16, e-mail: [pckpiez@interia.pl](mailto:pckpiez@interia.pl)

-----  
 (pieczęć adresowa wykonawcy)

numer telefonu Wykonawcy -----

e-mail Wykonawcy -----

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego  
 im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie  
 ul. Armii Krajowej 51  
 37-100 Łańcut**

**O F E R T A**  
**NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY  
 PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT  
 ŁAŃCUCKI**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, posiadaną wiedzą i doświadczeniem wg poniższych danych:

**1. Całkowita wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:**

-----, - PLN (wartość oceniana) (słownie: -----  
 -----)

Do wyliczenia w/w ceny zastosowano ryczałtowe ceny jednostkowe brutto jak niżej

Lp.	Jednostka zamawiająca	Ryczałtowa cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy
1	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łańcucie	
2	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Łańcucie	
3	Zespół Placówek Oświatowych w Łańcucie	
4	Zespół Szkół nr 1 w Łańcucie	
5	Zespół Szkół nr 2 w Łańcucie	
6	Zespół Szkół nr 3 w Łańcucie	
7	Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie	
<b>Razem</b>		
(wartość oceniana przeniesiona do pkt 1 formularza = suma poz. 1 ÷ 7)		

Cena oferty została wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: koszty osobowe, dojazdów do poszczególnych jednostek, opracowania dokumentacji, wydania zaświadczenia, uczestnictwa w kontrolach oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.

**Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.**

2. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31-12-2023 r.  
 Termin rozpoczęcia usługi: 01-01-2023.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Jednostkę Zamawiającą.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
6. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach podpisanych i ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.
7. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_

*(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)*

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Jednostki Zamawiające zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez cały czas trwania umowy, w wysokości określonej dla każdej Jednostki Zamawiającej w pkt 1 Formularza ofertowego.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek Vat.
3. Rozliczenie prac następować będzie w cyklu miesięcznym z dołu, w oparciu o ceny jednostkowe, na podstawie faktur/rachunków wystawionych na każdą Jednostkę Zamawiającą oddzielnie. Wysokość miesięcznej faktury/rachunku stanowić będzie 1/12 ceny jednostkowej
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
5. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Jednostkami Zamawiającymi na każdym etapie wykonywania umowy.