

**ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130 000 PLN
NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT
ŁAŃCUCKI**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPROWADZAJĄCEGO POSTĘPOWANIE:

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut

2. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZWANE JEDNOSTKAMI ZAMAWIAJĄCYMI, DLA KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDĄ USŁUGI:

1. **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łąncucie**, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łącut
2. **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut
3. **Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51D, 37-100 Łącut
4. **Zespół Szkół nr 1 im. Janusza Korczaka w Łąncucie**, ul. Grunwaldzka 11, 37-100 Łącut
5. **Zespół Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie**, ul. Podzwierzyniec 41, 37-100 Łącut
6. **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łąncucie**, ul. Farna 10, 37-100 Łącut
7. **Zespół Szkół Technicznych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN netto.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)
 - Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w zakresie BHP i ppoż.,
 - 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach,
 - 3) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 4) przeprowadzanie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych dla pracowników,
 - 5) przeprowadzanie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) dla uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu przed przystąpieniem do zajęć praktycznych,
 - 6) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
 - 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy/do/z pracy oraz w opracowywaniu protokołów i wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
 - 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,

- 9) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 10) dokonanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz sporządzenie z takiej kontroli protokołu,
- 11) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 12) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych w jednostkach zamawiających przez instytucje zewnętrzne, udzielanie wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem usługi w niniejszym zamówieniu,
- 13) pełnienie funkcji inspektora ochrony p.poż. w odniesieniu do budynków poszczególnych jednostek,
- 14) planowanie i koordynowanie przeglądów techniczno-konserwacyjnych podręcznego sprzętu gaśniczego, badań hydrantów przeciwpożarowych i innych urządzeń i systemów przeciwpożarowych oraz planowanie i realizacja potrzeb w tym zakresie,
- 15) udział w praktycznym sprawdzeniu organizacji warunków ewakuacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony ppoż. budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 822).

5 WARUNKI UDZIAŁU:

1. Wykonawca tj. osoba, która będzie wykonywać umowę, musi posiadać wymagane uprawnienia określone w:
 - a) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2024, poz. 1327)
 - c) Posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej, poparte referencjami. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze że, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi służby BHP i ochrony przeciwpożarowej dla co najmniej 5 podmiotów edukacyjnych. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia należy uzupełnić tabelę DOŚWIADCZENIE w druku OFERTA oraz załączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

6. **Informacje** dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia w poszczególnych jednostkach:

Jednostka - nazwa	Liczba (w osobach)			Przewidywane szkolenia BHP od 01-01- 2026 do 31-12- 2026			wypadki 2024- 2025	
	nauczycieli	pracowników adm. – obsł.	uczniów	wstępne	okresowe pracownicze	okresowe kierownicze	uczniów	pracowników
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Łańcucie	15	4	0	0	2	0	0	0

Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Łąncucie	25	10	447	120	4	0	0	0
Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Łąncucie	5	20	36	-	12	1	0	2
Zespół Szkół Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łąncucie	80	18	730 - II LO 69 - LOD 98 - MSP	80	21	2	5	0
Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie	43	7	492	3	3	0	1	0
Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łąncucie	34	6	111	111	10	1	1	1
Zespół Szkół Technicznych w Łąncucie	38	15	468	91	27	2	5	0
Razem	240	80	2 451	405	79	6	12	1

7. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Łąncucie**, ul. Mickiewicza 3, 37-100 Łącut
- **Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut
- **Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51D, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 1 im. Janusza Korczaka w Łąncucie**, ul. Grunwaldzka 11, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie**, ul. Podzwierzyniec 41, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Łąncucie**, ul. Farna 10, 37-100 Łącut
- **Zespół Szkół Technicznych w Łąncucie**, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia opisany w punkcie 4 ust. 2 był wykonywany stacjonarnie na miejscu, w poszczególnych placówkach (wg ww. adresów), przez osobę realizującą umowę.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01-01-2026 do dnia 31-12-2026.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
- 2) Wykonawca powinien złożyć ofertę na całość zamówienia. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zapytania ofertowego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
- 5) Na ofertę składa się formularz ofertowy, wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 9 niniejszego zapytania.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

- 7) W przypadku podpisania formularza ofertowego przez pełnomocnika wykonawcy do oferty należy dołączyć w oryginale pełnomocnictwo Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 9) Oferta pod rygorem odrzucenia winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań z uwzględnieniem zadawanych przez Wykonawców pytań i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tegoż zapytania. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.
- 10) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 11) Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - Zmiana złożonej oferty. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - Wycofanie złożonej oferty. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

11. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru dołączonego do niniejszego zapytania ofertowego, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Dokumenty (kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzające spełnienie wymagań określonych w:
 - Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004, poz. 1327)
 - Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 roku, nr 109, poz. 704 z późn. zm.)
- 3) Referencje lub inny dokument wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzający spełnianie warunku doświadczenia – świadczenie usług służby BHP i ochrony przeciwpożarowej dla co najmniej 5 podmiotów edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) Wykonawca określi cenę ryczałtową za przedmiot zamówienia, odrębnie dla każdej jednostki zamawiającej.

- 2) Na potrzeby wyboru oferty oceniana będzie suma cen dla wszystkich jednostek zamawiających.
- 3) Cena zamówienia będzie ceną brutto i będzie uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (koszty osobowe, dojazdów do poszczególnych jednostek, opracowania dokumentacji, wydania zaświadczenia, uczestnictwa w kontrolach itp.), w tym podatek Vat.
- 4) Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Jednostkami Zamawiającymi będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej, na podstawie faktur wystawianych co miesiąc na każdą z jednostek organizacyjnych odrębnie, proporcjonalnie do ceny ryczałtowej obejmującej cały okres umowy. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby jednostki organizacyjnej.
- 6) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
- 7) Przyjmuje się, że rozliczenie wynagrodzenia umownego następować będzie w cyklu miesięcznym z dołu, na podstawie faktur/rachunków wystawionych na każdą Jednostkę Zamawiającą oddzielnie. Wysokość miesięcznej faktury/rachunku stanowić będzie 1/12 ceny jednostkowej.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy oczywistych omyłek zawartych w treści oferty.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- Cena: 100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„OFERTA – NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA
I HIGIENY PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
POWIAT ŁAŃCUCKI”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 9-12-2025 r.

W Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego im. F. Dzierżanowskiego w Łąncucie,
ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łącut (sekretariat) lub przesłać pocztą nie później niż do 9.12.2025r.
do godz. 11.00. W przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data wpływu do PCKZ.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie w postępowaniu.

O wynikach postępowania i wyborze podmiotów wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie/e-mailem/telefonicznie.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pan Andrzej Pilecki – Dyrektor Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana
Dzierżanowskiego w Łąncucie, tel. 17 225 27 16, e-mail: pckpiez@interia.pl

Formularz ofertowy

(pieczęć adresowa wykonawcy)

numer telefonu Wykonawcy -----

e-mail Wykonawcy -----

**Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego
im. F. Dzierżanowskiego w Łańcucie
ul. Armii Krajowej 51
37-100 Łańcut**

O F E R T A **NA ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY** **PRACY DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT** **ŁAŃCUCKI**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, posiadaną wiedzę i doświadczeniem wg poniższych danych:

1. **Całkowita roczna wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:**
-----, - PLN (wartość oceniana) (słownie: -----)
-----)

Do wyliczenia w/w ceny zastosowano ryczałtowe ceny jednostkowe brutto jak niżej

Lp.	Jednostka zamawiająca	Ryczałtowa roczna cena jednostkowa brutto służąca do rozliczania umowy
1	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łańcucie	
2	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Łańcucie	
3	Powiatowy Zespół Placówek Oświatowych w Łańcucie	
4	Zespół Szkół nr 1 w Łańcucie	
5	Zespół Szkół nr 2 w Łańcucie	
6	Zespół Szkół nr 3 w Łańcucie	
7	Zespół Szkół Technicznych w Łańcucie	
Razem (wartość oceniana przeniesiona do pkt 1 formularza = suma poz. 1 ÷ 7)		

Cena oferty została wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji, dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie, wiedzę zawodową, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym: koszty osobowe, dojazdów do poszczególnych jednostek, opracowania dokumentacji, wydania zaświadczenia, uczestnictwa w kontrolach oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.

Podana cena nie będzie podlegała zmianom w okresie obowiązywania umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01-01-2026 do dnia 31-12-2026.

3. Spełnianie warunku DOŚWIADCZENIE*:

L.p.	Opis usługi zawierający dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku o których mowa w pkt 5 ust. 1 c)	daty realizacji umowy	odbiorca
1			
2			
3			
4			
5			

(*załączyć referencje)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Jednostkę Zamawiającą.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
6. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
7. Oferta została złożona na _____ stronach podpisanych i ponumerowanych od nr _____ do nr _____.
8. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

Miejsce i data _____

Imię i nazwisko _____

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Jednostki Zamawiające zapłacą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez cały czas trwania umowy, w wysokości określonej dla każdej Jednostki Zamawiającej w pkt 1 Formularza ofertowego.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek Vat.
3. Rozliczenie prac następować będzie w cyklu miesięcznym z dołu, w oparciu o ceny jednostkowe, na podstawie faktur/rachunków wystawionych na każdą Jednostkę Zamawiającą oddzielnie. Wysokość miesięcznej faktury/rachunku stanowić będzie 1/12 ceny jednostkowej
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.
5. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Jednostkami Zamawiającymi na każdym etapie wykonywania umowy.